

Low & Bonar ist ein weltweit führendes Unternehmen im Bereich Hochleistungswerkstoffe mit Kunden in mehr als 60 Ländern und Fertigungswerken in Europa, Nordamerika, dem Nahen Osten und China. Wir konstruieren und produzieren Komponenten, die den Nutzen der Produkte unserer Kunden steigern und ihre Leistung verbessern. Dies erreichen wir mit einer hohen Bandbreite an Polymeren und unseren eigens entwickelten Produktionstechnologien, sodass hochwertige Garne, Fasern, Industrietextilien und beschichtete Gewebe sowie Verbundwerkstoffe entstehen. Unsere Werkstoffe leisten einen Beitrag zu einer nachhaltigeren Welt und einer höheren Lebensqualität. Mit ihnen werden Baustellen sicherer gemacht, der ökologische Fußabdruck verringert, die Gesamtbetriebskosten gesenkt, Abfälle sicher entsorgt, Luft und Wasser sauber gehalten, die Getreideproduktion gesteigert und ansprechende Arbeits- und Freizeitbereiche geschaffen.

Wir suchen:

eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich HR / Personal

Mehler Technologies[®], die deutsche Marke für beschichtete Textilien, anpassbar für endlos viele innovative Anwendungen. Diese Membrane können verarbeitet werden zu Stadionsdächern, LKW-Planen, Industrieabdeckungen, Sonnenschutz, Zelten, Poolabdeckungen, Booten, flexiblen Containern, als auch zu überdimensionalen Werbeflächen auf Häuserfassaden. Mehr als 53 Millionen Quadratmeter dieses raffinierten Produktes werden jedes Jahr unter dem Namen Mehler Technologies[®] produziert und verkauft. An Mehler Technologies[®] angegliedert sind die Marken VALMEX[®], POLYMAR[®], PLASTEL[®], und AIRTEX[®]. 62 Jahre Tradition und Erfahrung im Bereich Beschichten und Weben formten diese Markennamen, die für verschiedene Qualitäten oder Herstellungstechniken stehen. Tradition, vertrauensvolle Geschäftspartnerschaften und den erfahrenen Sachverstand unserer Mitarbeiter, das sind die Werte für die Mehler Technologies[®] steht. Mehler Technologies[®] ist eine LOW & BONAR Premium Produkt Marke.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege der Personalstammdaten
- Pflege/Kontrolle der Zeiterfassung, Urlaubskonten
- Betreuung/Beratung der Mitarbeiter
- Erstellung von Bescheinigungen, Behördenmeldungen, Arbeitsverträgen
- Recruiting
- Reisekosten

Ihr Profil:

- kaufm. Ausbildung, evtl. Personalkauffrau/-mann
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen
- Gute Englischkenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung

Bitte bewerben Sie sich mit den vollständigen Unterlagen bei:

Low & Bonar GmbH
z. Hd. Lisa Stöhr
lisa.stoehr@lowandbonar.com
14.02.2019